



## OBTEINIR TOUS LES DOCUMENTS NÉCESSAIRES À LA MISE EN MARCHÉ

Plusieurs documents sont à prévoir afin d'effectuer une mise en marché de votre propriété. Cet aide-mémoire vous permet de vérifier si vous avez tout à portée de main :

- 2 clés de la maison et des dépendances (garage)
  - Restriction de visite  
\_\_\_\_\_ semaine  
\_\_\_\_\_ fin de semaine
  - Code et mot de passe du système d'alarme, et no. de téléphone du centre de surveillance
- URGENT :**
- Copie du certificat de localisation, préparé par un arpenteur-géomètre (doit représenter l'état actuel des lieux et ne pas être plus vieux que 10 ans)
- IMPORTANT :**
- Liste des améliorations faites à la propriété depuis votre achat avec la date de ces améliorations
- Comptes de taxes municipales
  - Comptes de taxe scolaire
  - Coût annuel de l'énergie
    - Électricité
    - Gaz naturel
    - Huile ou autre
  - Facture du toit et de la garantie (âge du toit : \_\_\_\_\_)
  - Copie de l'acte de vente
  - Copie de l'acte hypothécaire notarié ou du dernier état de compte bancaire hypothécaire.
  - Si succession, la déclaration de transmission
  - Liste de l'équipement sous location (et des frais mensuels ou annuels qui s'y rattachent)
  - Liste des contrats d'entretien par ex. paysagement (et des frais mensuels ou annuels qui s'y rattachent)
  - Compléter la déclaration du vendeur
  - Copie du bail ou des baux (si applicable)
  - Dans le cas où une fiducie est propriétaire : résolution autorisant le signataire
  - Dans le cas où une compagnie est propriétaire : résolution autorisant le signataire. Soyez avisés que lors de la transaction, il se pourrait que les taxes de vente (TPS/TVQ) soient applicables. L'utilisation de la propriété est-elle résidentielle ? \_\_\_\_\_

Si vous êtes en COPROPRIÉTÉ DIVISE (CONDO) OU INDIVISE, ajouter ce qui suit :

- Copie de la déclaration de copropriété
- Nom de l'administrateur de la copropriété, et son numéro de téléphone : \_\_\_\_\_
- Nom de la compagnie de gestion de la copropriété et coordonnées de la personne contact : \_\_\_\_\_
- Couverture d'assurance de la copropriété
- Procès verbaux des réunions de copropriété
- États financiers
- Existe-t-il un droit de préemption/premier refus ? Si oui, nombre de jours \_\_\_\_\_
- Montant des frais mensuels de condo et ce qu'ils incluent
- Montant des cotisations supplémentaires prévues pour l'année à venir (s'il y a lieu)

**FRAIS DE CONDO**

Adresse de la propriété :

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Montant des frais de copropriété par mois : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Ce qu'ils incluent :

- Assurances de l'immeuble
- Fonds de prévoyance
- Entretien des parties communes (concierge)
- Électricité des parties communes
- Chauffage des parties communes
- Entretien paysager
- Dénéigement
- Chauffage de la partie privative
- Eau chaude de la partie privative
- Gardien de sécurité
- Frais d'administration
- Frais de gestion

Autres : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Cotisation spéciale (année en cours ou à venir) : \_\_\_\_\_ \$